



# THOM

Werde Teil  
unseres Teams!

Die **Thom Metall- und Maschinenbau GmbH** ist ein mit über 90 Mitarbeitenden führendes metallverarbeitendes Handwerksunternehmen mit industrieller Ausrichtung in Norddeutschland.

Wir suchen dich zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

## **Projektassistenz Backoffice (m/w/d) in Teilzeit (20-30 Std./Woche)**

### Deine Aufgaben:

- du unterstützt unsere Projektleiter/innen im administrativen Bereich und sorgst für einen reibungslosen Ablauf im Backoffice
- du erfasst und verwaltest Projektdaten in unserem ERP-System Microsoft Dynamics Navision
- du bearbeitest und prüfst Montageberichte und pflegst die entsprechenden Daten im System
- du unterstützt bei der Abrechnung und Rechnungserstellung im Rahmen der Projektabwicklung
- du koordinierst interne Abläufe und überwachst Termine und Fristen
- außerdem unterstützt du unsere Projektleiter/innen in organisatorischen Aufgaben
- du sorgst für eine strukturierte Ablage und Dokumentation

### Dein Profil:

- du hast eine kaufmännische oder technische Ausbildung, z. B. zur Industriekauffrau (m/w/d), Kauffrau für Büromanagement (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation erfolgreich abgeschlossen
- idealerweise hast du bereits Erfahrungen in der Sachbearbeitung im technischen Umfeld oder im Maschinenbau gesammelt
- du bist sicher im Umgang mit ERP-Systemen, idealerweise Microsoft Dynamics Navision und beherrscht die gängigen MS-Office-Anwendungen
- du arbeitest strukturiert, selbstständig und bringst eine hohe Eigenverantwortung mit
- du bist kommunikationsstark, teamorientiert und hast eine gewissenhafte sowie detailgenaue Arbeitsweise
- du bringst gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift mit, Englischkenntnisse sind von Vorteil

### Was wir dir bieten:

- eine intensive Einarbeitung
- eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem starken, innovativen Team mit flachen Hierarchien
- leistungsgerechte Vergütung
- jährliche Sonderzahlung
- Dienstfahrrad Leasing
- Unterstützung bei deiner persönlichen und beruflichen Entwicklung
- eine unbefristete Stelle

Wir freuen wir uns auf deine Bewerbung an Janka Ahlers, [bewerbung@thom.gmbh](mailto:bewerbung@thom.gmbh).

Gerne steht Janka dir unter der Nummer **04231 9646-83** bei Fragen zur Verfügung. Selbstverständlich behandeln wir deine Bewerbung vertraulich.